INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN (Subsecretaría de Fomento)		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria del Deporte y la Recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301.
No. Contrato	4162.010.26.1.2457 de 2025	
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOZCA	
Nombre del prestador del servicio	JAMES RIVERA MAZUERA	
Cedula	16.932.760	
Valor del contrato:	$5.370.000	
Fecha inicio	22/jul/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.000	
No. Planilla	1073753904	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823051493	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	15/ago/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	

CUOTA NÚMERO (02) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Brindar apoyo en la gestión administrativa y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos.	Apoyé la coordinación para la socialización de la oferta institucional en el CALI 13 con los gestores y participantes la hora y lugar de encuentro, verificó la disponibilidad de espacios y recursos necesarios, preparó el material de apoyo y documentación requerida.
2	Apoyar la organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto.	Este periodo no fue requerido para dicha actividad.
3	Apoyar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.	Apoyé en la convocatoria y asistencia a las socializaciones con la comunidad de la oferta institucional, programadas por el área de Fomento, consolidando la base de datos de los beneficiarios participantes.
4	Brindar apoyo en la atención a dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.	Asistí Mesa de trabajo para dar inicio a las auditorías de calidad que se requieren en la Secretaría del Deporte y la Recreación.
5	Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Apoyé en la carrera de río lili 7K en logística del evento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		*James Rivera Mazuera*
FECHA DE TRANSACCIÓN:		26/AGO/2025